

HASTANEMİZE HOŞGELDİNİZ

Hastanemiz eğitim ve araştırma hastanesidir. Hastanemize başvuran tüm kamu personeli, Emekli Sandığı, Bağ-Kur, SSK, Yeşil Kart ve ücretli hastalarımızın muayene, tetkik ve tedavileri deneyimli uzman kadromuz tarafından bilimsel ve etik kurallar ışığında yapılmaktadır.

Sağlık hizmetini etkili şekilde uygulayarak hasta memnuniyetini sağlamak, sürekli iyileştirme süreçleri geliştirmek ve hataları önlemek için hastalarımızın gereksinim duyduğu kaliteli hizmet sunmak, toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için koruyucu ve iyileştirici sağlık hizmetlerinde büyük atılımlarla yolumuza devam etmekteyiz.

Ayrıca hastanemiz “Bebek Dostu Hastane” ve “Bebek Dostu Yenidoğan Yoğun Bakım” ünvanına sahip bir Kadın Doğum Hastanesidir.

Sizlerin hastanemizden daha iyi hizmet almanız için, tedavi sürecinde kolaylık sağlamak adına, hizmet alan ve hizmet veren kişilerin memnuniyetlerini daha ileriye götürmek amacıyla hastanemizde sunulan hizmetlerin bilgilerini içeren bu kitapçığı sizlere sunuyoruz.

Sağlığınıza en kısa sürede kavuşmanız dileğiyle...

ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

TARİHÇE

Hastanemiz 1958 yılında 40 yatak kapasitesiyle SSK Ankara Dışkapı Hastanesi bünyesinde Kadın Hastalıkları ve Doğum servisi olarak kurulmuş,1960 yılında 70 yatak kapasitesiyle Konur Sokak'ta SSK Ankara Doğumevi olarak hizmet sunmaya devam etmiştir. 1979 yılında Ulucanlar semtinde 150 yatak kapasiteli yeni bir binaya taşınan Doğumevi çok kısa bir sürede artan hasta sayısı ile hizmet vermeyi sürdürmüştür. SSK Ankara Doğumevi 1990 yılında Ulucanlar'dan SSK Ankara Doğumevi Kadın Hastalıkları Eğitim Hastanesi adı ile Etlik yerleşkesine taşınmıştır. 19.02.2005 tarihinde Sağlık Bakanlığına devredilmiş, Etlik Doğumevi ve Kadın Hastalıkları Eğitim Araştırma Hastanesi adını almıştır. 23.06.2008 tarihinde hastanemiz mevcut ismi "ETLİK ZÜBEYDE HANIM KADIN HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ" olarak değişmiştir. Hastanemiz halen Kamu Hastaneler Birliği 2 No'lu Bölge Genel Sekreterliği'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.



MİSYONUMUZ:

Güncel bilgi ve teknoloji kullanarak hasta, gebe ve yenidoğana insan onuruyla bağdaşır, hasta hakları ve tıbbi etik prensipler çerçevesinde ailesi ve yakınlarını da dikkate alarak hizmet vermek, referans eğitim merkezi olma başarısı ve sorumluluğunu sürdürmektir.

VİZYONUMUZ:

Bilimsel, güvenilir, insan onuru ve hasta hakları konusunda saygılı, verimli sağlık hizmeti hedefiyle ülke ve dünya çapında, akredite edilmiş bir eğitim ve hizmet kurumu olmaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Kalite yönetim sistemi içinde, eğitim ve sağlık hizmeti veren kadın hastalıkları ve doğum, perinatoloji, jinekolojik onkoloji yenidoğan kliniklerimiz ve diğer branşlarla hastalarımıza mesleğinde başarılı personelimiz ile etkin sağlık hizmeti verirken sağlık göstergeleri ve memnuniyeti yükseltmek, çağdaş eğitim ile insanlığa en yararlı olacak şekilde asistanlarımızı yetiştirmek kalite politikası olarak kabul edilmiştir.

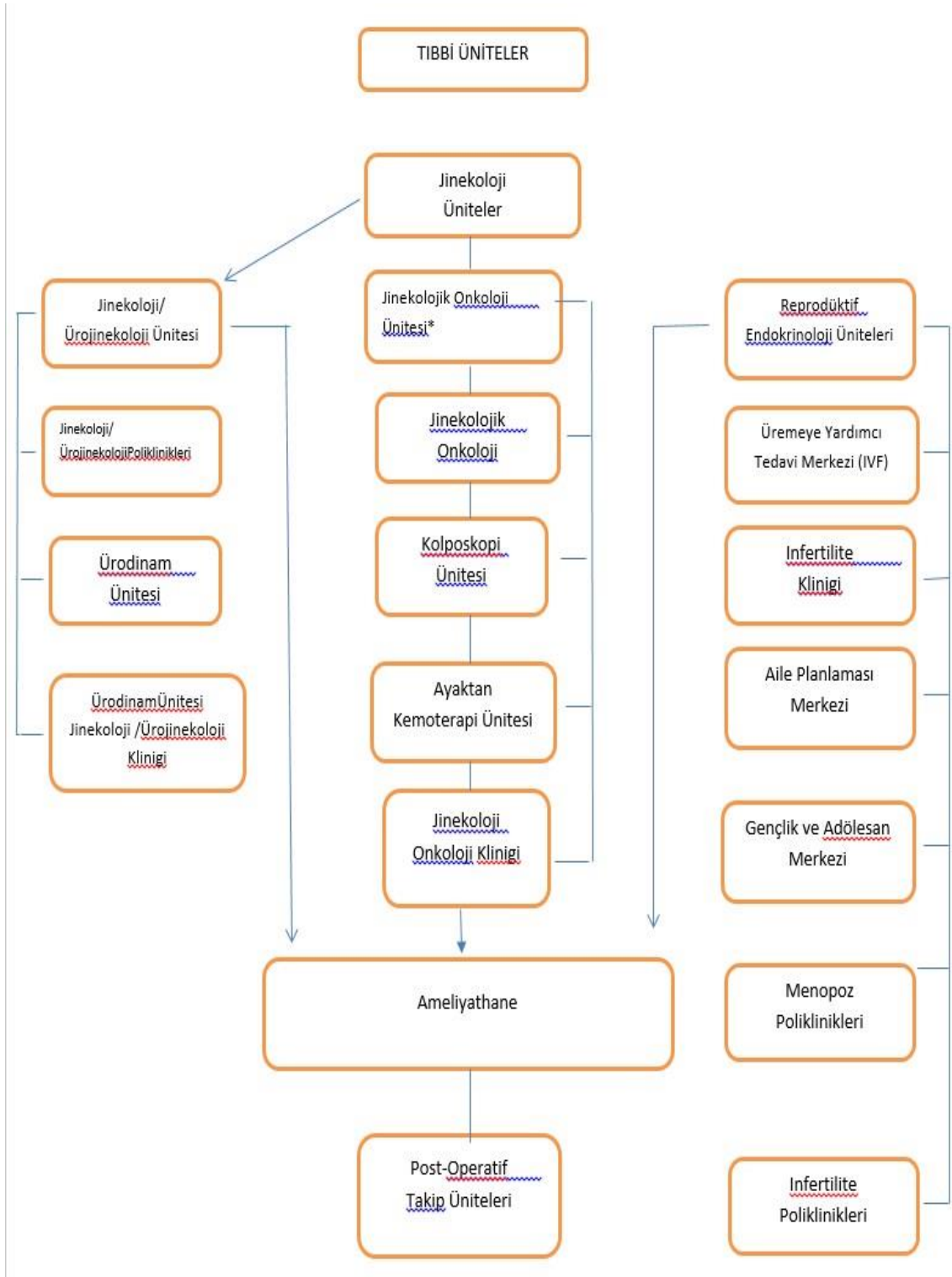
HEKİMLİK HİZMETLERİ

Hastanemizde yattığınız andan itibaren doktorunuz, çağdaş teknik donanımla, güncel tıbbi tedavi yöntemini bütünleştirerek, size doğru, hızlı, güvenilir tıbbi hizmeti sunacaktır. Hastalığınız ve tedaviniz hakkında sizi bilgilendirecek, gerektiğinde alternatif tedavi yöntemleri konusunda sizi yönlendirecektir.

HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

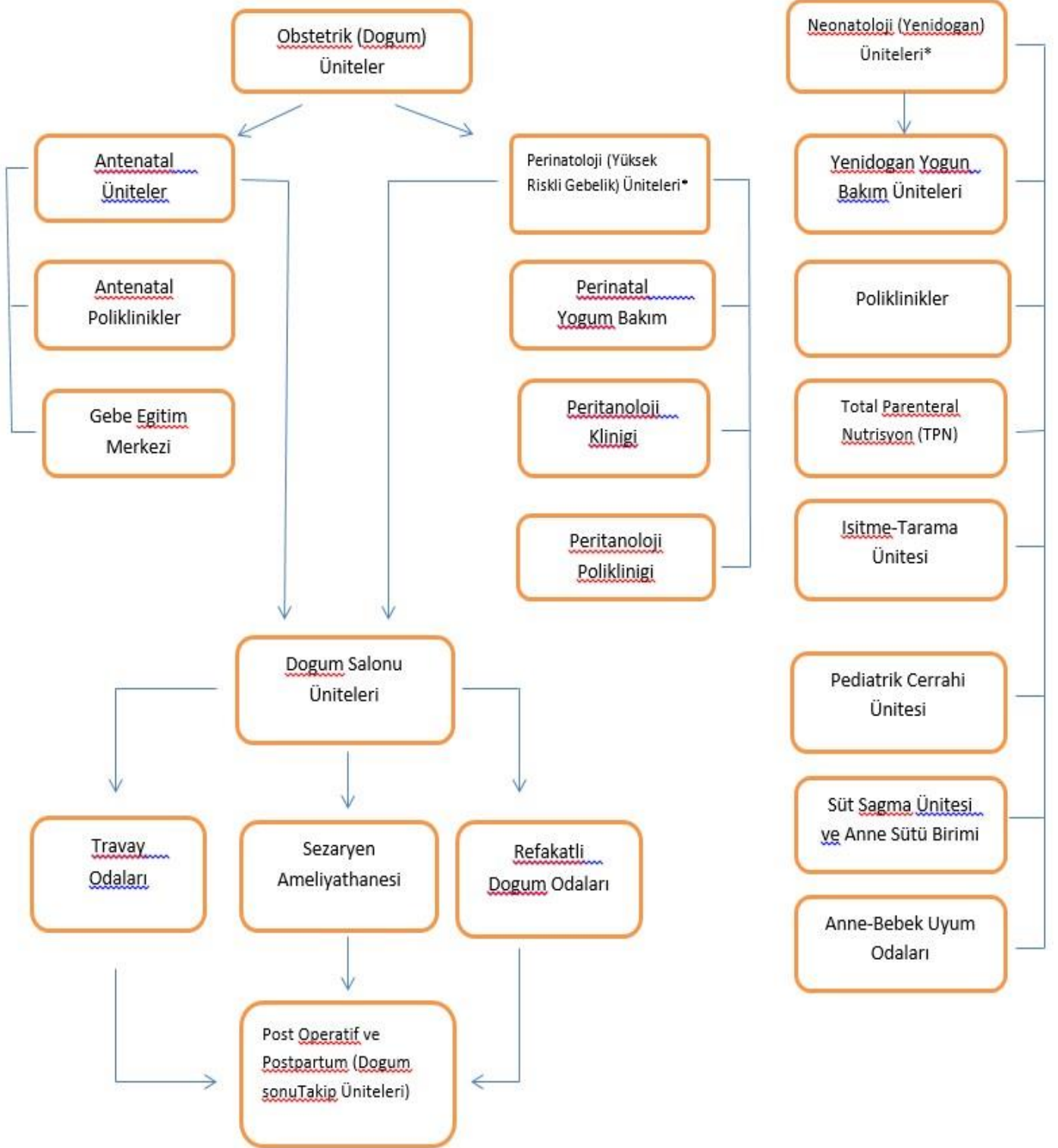
Hastanemizde sizin bakımınızın planlanmasından ve uygulanmasından sorumlu olan ebe ve hemşirelerimiz, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerimiz ebe ve hemşirelerimizin bilgilerini güncel tutmalarına ve yenilikleri izlemelerine yardımcı olmak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Hastanede bulunduğunuz süre içerisinde bakımınıza yönelik bütün hizmetler ebe ve hemşirelerimiz tarafından planlanacak ve yerine getirilecektir. Size uygulanacak ilaç ve girişimsel işlemlere yönelik hazırlık ve bilgilendirme ebe ve hemşirelerimiz tarafından sağlanacaktır.



□ Hastanemiz Perinatoloji, Jinekolojik Onkoloji ve Neonatoloji Kliniklerinde Üst İhtisas (Yan Dal Uzmanlık) Eğitimi verilmektedir.

TIBBİ ÜNİTELER



POLİKLİNİK HİZMETLERİMİZ

- ANTENATAL POLİKLİNİĞİ
- PERİNATOLOJİ POLİKLİNİĞİ
- MENOPOZ POLİKLİNİĞİ
- İNFERTİLİTE POLİKLİNİĞİ
- JİNEKOLOJİK-ONKOLOJİ POLİKLİNİĞİ
- KULAK BURUN BOĞAZ POLİKLİNİĞİ
- DİYET VE BESLENME ÜNİTESİ
- PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ
- DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ
- GENEL CERRAHİ POLİKLİNİĞİ
- ÜROLOJİ POLİKLİNİĞİ
- GÖZ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ
- GÖĞÜS HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ
- FİZİK TEDAVİ POLİKLİNİĞİ
- DİŞ POLİKLİNİĞİ
- GENETİK ARAŞTIRMA POLİKLİNİĞİ
- ANESTEZİ REANİMASYON POLİKLİNİĞİ
- KETEM(KANSER ERKEN TEŞHİS, TARAMA VE EĞİTİM MERKEZİ)
- GEBE EĞİTİM MERKEZİ
- CİLDİYE POLİKLİNİĞİ
- ÇOCUK GELİŞİM ÜNİTESİ
- İŞİTME TARAMA BİRİMİ
- GÖZ POLİKLİNİĞİ (ROP EĞİTİM MERKEZİ)



HASTANEYE BAŞVURU

“Sosyal güvencesi olan hastalar”ın hastanemiz polikliniklerine başvurusu sırasında gereken evraklar:

Sosyal Güvenlik Kurumu Mensupları: Kendi çalışanlar için; T.C. no'lu resmi kimlik belgesi ile hastanemize müracaat edebilirler.

Yurt dışı sigortalı hastalar: SGK 'dan düzenlenip onaylanmış sağlık yardım belgesi ve resmi kimlik belgeleri ile müracaat edebilirler.

Yeşil kartlı hastalar:

Vizesi yapılmış yeşil kart karnesi ve resmi kimlik belgeleriyle müracaat edebilirler.

Sosyal güvencesi olmayan hastalar:

TC no'lu resmi kimlik belgesi ile muayene ücretini vezneye ödeyerek işlem yaptırabilirler.

Acil durumlarda sosyal güvence aranmadan teşhis ve tedavi hizmeti verilir.

Hastaya poliklinikten ve veznedenden ücretli giriş yapılır Hasta poliklinik veznesine ödeme için yönlendirilir. Hasta o anda ödeme yapamıyorsa veya hastanın evraklarında problem varsa; Başhekimlikten onay belgesi alır ve hasta kabul odasına yönlendirilir. Yatış işlemi gerçekleştirilen hastanın adına tahakkuk eden faturanın miktarı taburcu işlemleri esnasında kendisine bildirilerek faturanın tahsili için hastane veznesine yönlendirilir.

18 yaş altı hastalar:

Eğer hiçbir sosyal güvenlik kurumuna mensup değilseniz ve 18 yaşın altındaysanız, SGK müdürlüklerine kayıt yaptırdıktan sonra TC kimliğinizle birlikte hastanemiz hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanabilirsiniz. İşsizlik sigortası kanunundan işsizlik ödeneği alan sigortalılar ve bakmakla yükümlü olduğu kimseler:

Türkiye İş Kurumunca verilen işsizlik ödeneği, kimlik ve sağlık belgesi, kurum tarafından verilen sağlık karnesi ve T.C. nolu resmi kimlik belgesi ile başvuru yapabilirler.

“Öncelik Genelgesi”; Acil vakalar, ağır özürlü bulunan engelliler, hamileler, 65 yaş üstü yaşlılar, 7 yaşından küçük çocuklar, harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gaziler öncelik hakkına sahiptir.

NASIL MUAYENE OLABİLİRİM?

Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesine randevu almaksızın müracaat eden her hastanın randevu isteği aynı gün yerine getirilir. Sosyal güvenlik kurumundan sağlık güvencesi olan hastalar nüfus cüzdanı ve kimlik bilgileri ile poliklinik sekreterlik bölümüne müracaat ederek muayene barkodu alırlar. Bu barkod muayene ve tetkik istemlerinde gerekecektir.

Polikliniklerde kapı üstlerinde bulunan, hasta muayene sırasını gösteren ekranlar aracılığıyla sırası gelen hasta muayeneye çağırılır Hasta hemşire tarafından hekime sunulur. Doktor tarafından muayene ve tetkiklerin istenmesi ve değerlendirilmesi yapılır. Muayene odalarında hastalık raporu, ilaç heyet raporları, sevk, konsültasyon, müdahale gerekiyorsa randevu tarihlerinin ayarlanması, reçete işlemleri otomasyon üzerinden yapılır. Muayene sonucunda e-reçete yazılan hastaların bu reçeteleri herhangi bir yere tasdik ettirmeden T.C. kimlik numaraları ile herhangi bir eczaneden almaları mümkündür.

MERKEZİ HASTANE RANDEVU SİSTEMİ (MHRS)

Bilindiği üzere, Sağlık Bakanlığı Türkiye'de daha etkin ve verimli bir şekilde sağlık hizmetlerine ulaşılması amacı ile Sağlıkta Dönüşüm Projesi'ni yürürlüğe koymuş ve bu program kapsamındaki çalışmaları büyük ölçüde gerçekleştirmiştir. Bu programın en önemli çalışmalarından biride Merkezi Hastane Randevu Sistemidir (MHRS).

MHRS nedir?

MHRS; vatandaşların Sağlık Bakanlığına bağlı 2 ve 3. basamak Hastaneler ile Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri için 182 MHRS Çağrı Merkezini arayarak canlı operatörlerden kendilerine istedikleri hastane ve hekimden randevu alabilecekleri bir uygulamadır.

MHRS'nin amaçları nelerdir?

Hastanelerde daha iyi bir kaynak planlanması (iş gücü ve teçhizat kullanımının etkin ve verimli planlanması) yapılarak vatandaş/hasta memnuniyetinin artırılması, hastanelerde kuyrukların azaltılması. Hastanelerde kaynak kullanımının ve dağıtımının ölçülmesi (iş gücü, makine ve teçhizat kullanımının etkin ve verimli uygulanması)suretiyle; sağlık hizmetleri sunumunun, verim ve kalitesinin artırılması. MHRS verileriyle, sağlık politikaları geliştirilmesine yardımcı olunması.

MHRS Pilot Uygulaması

MHRS; pilot uygulama kapsamında Erzurum ve Kayseri illerinde uygulanmaya başlamıştır. Pilot uygulama boyunca gözlem yapılacak ve ardından tüm Türkiye'ye yaygınlaştırma süreci başlayacaktır. Bu kapsamda 1 Haziran 2010'da Yalova, 1 Temmuz 2010'da da Eskişehir, 26 Temmuz 2010'da Bilecik, Çanakkale, Edirne, Kırklareli, Sakarya ve Tekirdağ illerinde MHRS uygulamasına başlanılmıştır.

Randevu nasıl alınır?

Ev, iş, ankesör ve cep telefonlarından 182 numaralı Sağlık Bakanlığı MHRS Çağrı Merkezi aranır.

182 numaralı telefonu arayan vatandaş tarafından çağrıyı karşılayan asistana (canlı operatör) randevu talebinde bulunan vatandaşın T.C.

Kimlik Numarası verilir. Asistan vatandaş bilgilerini doğrular. Vatandaş Erzurum veya Kayseri illerinden randevu talebinde bulunduğu hastane, poliklinik ve hekim bilgilerinden en azından hangi polikliniğe gideceğini asistana bildirdikten sonra, asistan uygun tarih ve saat dilimlerini vatandaşa iletir.

Vatandaş seçimini yaparak randevusunu alır.

Randevu nasıl iptal edilir?

Ev, iş, ankesör ve cep telefonlarından 182 numaralı Sağlık Bakanlığı MHRS Çağrı Merkezi aranır. Bu arama randevu zamanından önce yapılmalıdır.

182 numaralı telefonu arayan vatandaş tarafından çağrıyı karşılayan asistana randevu talebinde bulunulan vatandaşın T.C. Kimlik Numarası verilir. Asistan vatandaş bilgilerini doğrular.

Vatandaş iptalini istediği randevusunun, tarih ve zamanını asistana iletir. Asistan tarafından ilgili randevu iptal edilir.

NOT: VATANDAŞ KENDİSİNE VERİLENEN RANDEVU ZAMANINDAN 30 DAKİKA ÖNCE İLGİLİ HASTANENİN MHRS HASTA KABUL BÖLÜMÜNE BAŞVURUR.

TETKİK İSTENEN HASTALAR

- Laboratuvar incelemesi için muayene olduğu polikliniklerde kan alınır veya merkezi kan alma odasına ve numune kabul bölümüne,
- Ultrasonografi için görüntüleme merkezi sekreterliğine,
- Sağlık kurulu raporu veya istirahat raporlarını muayene edildiğiniz polikliniklerde düzenlendikten sonra kayıt ve takibi için poliklinik sekreterlik bölümünde bulunan Rapor Kayıt Sekreterlik bölümüne gitmeniz gerekmektedir.

HASTA YATIŞ İŞLEMLERİ

Hastaneye yatış işlemini kabul edildiğinde, hekim yatış işlemleri hakkında ayrıntılı bilgi verir ve yatış yapılacak bölüm ve işlemlerle ilgili onam formunu düzenler. Hastanın hastaneye poliklinikte yatış işlemleri otomasyon üzerinden hemen yapılır. Hasta yatışının yapıldığı servise yönlendirilir.

Hasta öncelikli olarak yatacağı bölüm sekreterine nüfus cüzdanı ve yatış evrakı ile başvurmalıdır.

Hastanın adı-soyadı, yatış tarihi, adres ve telefonları, dosya numarası, yatış yapan hekimin kaşe ve imzası, hastanın ve/veya yakınının yatılı kabul ettiğine dair imzası hususları bölüm sekreterliğince yapılır. Yatış işlemleri sırasında hastane kuralları v.b bilgilendirmeler yatışın yapıldığı sekreterlik tarafından verilir. Resmi olarak yatışı yapılan hastanın servisteki hekimi ile iletişime geçilerek hastanedeki tedavi işlemlerine başlanır.

Bürokrasinin azaltılması ve idari işlemleri basitleştirme yönünde hastanemizde 28.08.2009 tarih ve 2009-50 sayılı genelgeye uygun olarak sunulan hizmetlerle ilgili hazırlanmış tablolarımız polikliniğimiz ve kliniklerimizde sizlere kolaylık sağlamak amacıyla HASTA BİLGİLENDİRME PANOLARI' nda ve hastanemiz web sitesinde mevcuttur.



TABURCU İŞLEMLERİ

Hastanın ilgili servisten taburcu olmasına karar verilir ise hastaya ve yakınlarına ilgili hekim ve servis hemşireleri tarafından evdeki bakım veya tedavi hakkında bilgilendirme yapılır.

Hasta hastaneden ayrılmadan önce ilgili bölüm sekreterliğine uğrayarak hangi resmi işlemlerin yapılacağını öğrenmelidir. Eğer hasta herhangi bir yerde çalışıyor ve çalıştığı kurum ya da kuruluşa hastanede yattığına dair resmi bir belge vermesi gerekiyorsa bunu hekimine bildirmelidir. Sekreterlikte; Hastanın dosya içeriği, Hemşire gözlem formları, hasta orderları, ilaç ve sarf malzeme raporu, Epikriz (Hastanın hastalığı, teşhis ve tedavisi ile ilgili her türlü bilgiyi içeren resmi belge) kontrol edilir. Kontrol sonrası epikriz hastaya verilir. Hastaya ait e- reçete hazırlanmış ise hastaya, T.C. numarası herhangi bir eczaneden ilaçlarını alabileceği bilgilendirmesi yapılır.

HASTA HAKLARI

Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi size aşağıda açıklanan haklarınızı sağlamaktadır.

Haklarınız;

1. Hizmetten genel olarak faydalanma:

Adalet ve Hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde sağlık hizmetlerinden faydalanma. Irk, dil, din ve mezhep, cinsiyet, felsefi inanç, ekonomik ve sosyal durumları dikkate alınmadan hizmet alma hakkı vardır.

2. Bilgilendirme ve bilgi isteme:

Her türlü sağlık hizmetinin ve imkânının neler olduğunu öğrenmeye ve sağlık durumu ile ilgili her türlü bilgiyi sözlü veya yazılı isteme hakkı vardır.

3. Sağlık kuruluşunu ve personelini, seçme ve değiştirme:

Sağlık kuruluşunu seçmeye, değiştirmeye ve seçtiği sağlık tesisinde verilen sağlık hizmetlerinden faydalanmaya, sağlık hizmeti verecek vermekte olan tabiplerin ve diğer sağlık çalışanlarının kimliklerini, görev ve unvanlarını öğrenmeye seçme ve değiştirmeye hakkı vardır.

4. Mahremiyet:

Gizliliğe uygun bir ortamda her türlü sağlık hizmeti almaya hakları vardır.

5. Reddetme, durdurma ve rıza:

Tedaviyi reddetmeye, durdurulmasını istemeye, tıbbi müdahalelerde rızasının alınmasına ve rıza çerçevesinde hizmetten faydalanmaya hakkı vardır.

6. Güvenlik:

Sağlık hizmetini güvenli bir ortamda almaya hakkı vardır.

7. Dini vecibelerini yerine getirebilme:

Sağlık tesisinin imkânları ölçüsünde ve idarece alınan tedbirler çerçevesinde, dini vecibelerini yerine getirmeye hakkı vardır.

8. İnsani değerlere saygı gösterilmesi, saygınlık görme ve rahatlık:

Saygı, itina ve ihtimam gösterilerek, güler yüzlü, nazik, şefkatli bir ortamda, her türlü hijyenik şartlar sağlanmış gürültülü ve rahatsız edici bütün etkenler giderilmiş bir sağlık hizmeti almaya hakkı vardır.

9. Ziyaret ve refakatçi bulundurma:

Sağlık tesislerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ziyaretçi kabul etmeye ve mevzuatın ve sağlık tesisinin imkânları ölçüsünde ve hekimin uygun görmesi halinde refakatçi bulundurmaya hakkı vardır.

10. Müracaat, şikâyet ve dava hakkı:

Haklarının ihlali halinde, mevzuat çerçevesinde her türlü başvuru, şikâyet ve dava hakkını kullanmaya hakkı vardır.

HASTA SORUMLULUKLARI

Eflik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde en iyi hizmeti alabilmek için siz ve yakınlarınız haklarınız olduğu kadar Sorumluluklarınız olduğunu da bilmelisiniz.

Sorumluluklarınız;

1. Genel Sorumluluklar:

Kişiler kendi sağlığına dikkat etmek için elinden geleni yapmalı ve sağlıklı bir yaşam için verilen tavsiyelere uymalıdır.

Kişi uygunsa kan verebilir ya da organ bağışında bulunabilir.

Basit durumlarda kişiler kendi bakımlarını yapmalıdır.

2. Sosyal Güvenlik Durumu

Hasta; sağlık, sosyal güvenlik ve kişisel bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmek durumundadır.

Hasta; sağlık karnesinin (Bağ-Kur, Yeşil Kart gibi) vizesini zamanında yaptırmak zorundadır.

3. Sağlık alışanlarını Bilgilendirme:

Hasta; yakınmalarını, daha önce geçirdiği hastalıkları, yatarak herhangi bir tedavi görüp görmediğini, eğer varsa halen kullandığı ilaçları ve tüm sağlığıyla ilgili bilgileri tam, eksiksiz vermelidir.

4. Hastane Kurallarına Uyma:

Hasta; başvurduğu sağlık kuruluşunun kural ve uygulamalarına uymalıdır.

Hasta sağlık Bakanlığı ve diğer sosyal güvenlik kurumlarınca belirlenen sevk zincirine uymalıdır

Hastanın; tedavi, bakım ve rehabilitasyon sürecince sağlık çalışanları ile işbirliği içinde olması beklenir.

Hasta; randevulu hizmet veren bir sağlık tesisinden yararlanıyorsa randevunun tarih ve saatine uyması ve değişiklikleri ilgili yere bildirmesi gerekir.

Hasta; hastane personelinin, diğer hastaların ve ziyaretçilerin haklarına saygı göstermelidir.

Hasta; hastane malzemelerine verdiği zararları karşılamak zorundadır.

5. Tedavisi ile ilgili önerilere Uyma:

Hasta; tedavisi ve ilaçlarla ilgili tavsiyeleri dikkatle dinlemeli ve anlayamadığı yerleri sormalıdır.

Hastanın; tedavisiyle ilgili önerilere uyum sağlayamama durumu söz konusu ise bunu sağlık çalışanına bildirmesi gerekir.

Hasta sağlık bakım ve taburculuk sonrası bakım planını beklendiği gibi doğru anlayıp anlamadığını belirtmesi gerekir.

Hasta; uygulanacak tedaviyi reddetmesi veya önerilere uymamasından dolayı doğacak sonuçlardan kendisi sorumludur.

HEKİM/SAĞLIK ÇALIŞANININ HAKLARI

Hastalarımızın en iyi hizmeti alabilmesi için hakları ve sorumlulukları olduğu gibi bu kutsal mesleği yapan hekim ve sağlık çalışanlarının da hakları bulunmaktadır.

Hekim/Sağlık Çalışanının Hakları

- Hekimlerin/Sağlık Çalışanlarının Nitelikli Bir Eğitim Görme ve Kendini Yenileme Hakkı
- Hekimlerin Çağdaş Bilimsel Tıp Olanaklarını Uygulama Hakkı
- Hekimlerin/Sağlık Çalışanlarının Mesleğini Uygularken Etik İlkelere Bağlı Olma Hakkı
- Hekimlerin Ve Sağlık Çalışanlarının Baskı Altında Olmadan Mesleklerini Uygulama Hakkı
- Hekimlerin/Sağlık Çalışanlarının Kendi Değerlerine Ters Düşen Durumlardan Kaçınma Hakkı
- Hekimlerin/Sağlık Çalışanlarının Kendi ve Ailelerinin Sağlığını Koruma Hakkı
- Hekimlerin/Sağlık Çalışanlarının Yeterli Bir Gelir Düzeyi Talep Etme Hakkı
- Hekimlerin/Sağlık Çalışanının Yönetmelere Katılma Hakkı
- Tanıklıktan Çekilme Hakkı
- Acil Hizmetlerin Hızır Ambulans Sistemi İle Gerçekleştirilmesi

- Hekimin Hastayı Reddetme Hakkı
- Hekimin Danışma/ Konsültasyon İsteme Hakkı
- İyileşme Garantisi Vermeme Hakkı
- Hastalara Yeterli Zaman Ayırma Hakkı
- Tedavi Yöntemini Seçme Hakkı

ZİYARET SAATLERİ VE KURALLARI

Sayın Ziyaretçiler, hastanemiz ziyaret saatleri 14.00 - 15.00 arasındadır.

Ziyaretin en iyisi kısa olanıdır.

Kısa ziyaret;

- Annenin enfeksiyondan korunmasını sağlar
- Bebeğin enfeksiyondan korunmasını sağlar
- Anne ziyaret saatinde de bebeğini emzirebilir ve ihtiyaçlarını karşılar
- Solunan oda havasının daha temiz olmasını sağlar
- Gürültü ve kalabalıktan oluşan sıkıntılı ortam oluşmaz ve hastaya psikolojik rahatlık sağlar
- Hasta moralini yüksek tutar.
- Anlayışınız için teşekkür ederiz.

REFAKATÇİ KURALLARI

Hastaneler insanlar için en önemli devlet kurumlarından biridir ve insanlara hizmet için vardır. Hastanelerin en iyi şekilde hizmet vermesi için insanlara önemli görevler düşmektedir. Hasta ve refakatçilerin bu bilinçle hareket etmeleri gerekir. Hastalarımıza en iyi hizmeti verebilmek için

aşağıdaki hastane kurallarına tüm hastaların ve hasta yakınlarının uyması gerekmektedir.

1. Yatan hastaların hiçbir şekilde koridorda, tuvaletlerde, ziyaretçi bekleme salonunda, ziyaretçi giriş kapısında veya bahçe ve kafeterya gibi bölümlere inmek suretiyle sigara içmemesi gerekmektedir. Bu konuda güvenlik görevlileri ve çalışan personelden herhangi bir talepte bulunulamaz.
2. Yatan hastanın servis hemşiresi ve doktorlarına haber vermeden kliniği terk etmesine müsaade edilmez.
3. Yatan hastaların klinikte yatan diğer hastaları rahatsız edecek hal ve davranışlarda bulunması yasaktır.
4. Ziyaret saatleri ve dışında 10 yaş altı çocukların "Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği" gereği hasta ziyaretinde bulunması, kliniklere kabul edilmeleri yasaktır.
5. Taburcu olan hasta ve yatan hasta refakatçi ve ziyaretçilerinden güvenlik görevlilerin istemesi halinde bileklik, doğum raporu, taburculuk kartı, epikriz, ziyaretçi ve refakatçi kartı gösterilmesi zorunludur.
6. Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği, hastanın doktoru tarafından belirlenecektir.
7. Refakatçi bir kişi ile sınırlı olacaktır. Erkek refakatçi kabul edilmeyecektir.
8. Refakatçi tüm hastane kurallarına uymak zorundadır ve vizite saatlerinde zorunlu durumlar dışında servis dışında beklemek zorundadır.
9. Hastane kurallarına uymayan, kendi hastasını ve diğer hastaları rahatsız eden refakatçi öncelikle uyarılır; davranışlarının devam etmesi halinde refakatlilik durumu, ilgili birim tarafından sonlandırılacaktır.

10. Her refakatçi yalnızca kendi hastası ile ilgilenmelidir. Gece veya gündüz koridorlarda, hastane dışında dolaşamaz.
11. Hastaneye doktorun belirlediği özel durumlar dışında (su, meyve suyu, bisküvi vb.) yiyecek veya içecek getirilmesi yasaktır.

ÖNERİ VE DİLEKLERİNİZ

1. Hasta veya yakınları, tıbbi bakım, evrak işlemleri veya yataklı kurum hizmetleri ile ilgili her türlü öneri ve dileklerini yazılı olarak iletebilirler.
2. Yazılı öneri ve dilekler; Hasta Hakları Birimine 'Öneri ve Dilek Formu' doldurularak yapılır. Öner ve Dilek Formları klinikler ve polikliniklerde öneri ve dilek kutularının olduğu noktalardan temin edilebilir.
3. Öneri ve dileklerinizin sonucu, bilgi edindirme yasasında belirtilen süre içinde, Hasta Hakları Birimi tarafından başvuru sahibine bildirilir.
4. Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim Araştırma Hastanesi tarafından Yasa, Yönetmelik ve yönergeler nedeni ile çözülemeyecek öneri ve dilekler, çözümü araştırılmak üzere bir üst makama iletilir.

OTOPARK

Hastanemizde 2 Adet otopark bulunmaktadır. Biri ön tarafta hasta ve hasta ziyaretçileri için, diğeri de Başhekimlik bölümünde hastane personeli için ayrılmış bulunmaktadır.

Ayrıca 2 adet özürlü personeller için ayrılmış otopark yeri bulunmaktadır.

MESCİD

Hastanemizde çalışan memurlarımız, hasta ve hasta ziyaretçilerinin dini vecibelerini yerine getirebilmeleri için hastanemiz bodrum katında mescidimiz bulunmaktadır.

HASTANE İLETİŞİM BİLGİLERİ VE ULAŞIM

Yeni Etlik Caddesi No: 55 Etlik 06010 ANKARA

Tel: 0312 567 40 00 (pbx)

Faks: 0312 323 81 91

www.ezh.gov.tr

Otobüs ile Ulaşım;

Kızılaydan: 284, 261, 263 no'lu otobüsler

Ulustan: 277,281, 286, 288 no'lu otobüsler

Dolmuş ile Ulaşım ;

Sıhhiye - Etlik, Ulus - Etlik dolmuş hatları

İletişim Bilgileri:

Tel: 0312 5674000-01 (Dışardan aramalarda dahili numarayı biliyorsanız aradığınız numaranın önüne "567" ekleyerek direk ulaşabilirsiniz.

Dahili telefon fihristi bulunmaktadır.

Fax: 0 312 322 01 84

Web sayfası: www.ezh.gov.tr

